



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 48. LT-17116 Šalčininkai, tel. (0 380) 51 725,
el. paštas: salcininkusvb@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188212153

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui

2024-05- Nr.

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARPINIŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO 2024 M. KOVO 31 D.

Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka teikia duomenis apie finansines ataskaitas
2024 m. kovo 31 d. pagal pridedamas formas :

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2024 m. kovo 31 d. duomenis – 1 lapas.
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m. kovo 31 d. duomenis – 1 lapas.
3. Finansavimų sumų detalizavimas pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedas – 1 lapas.
4. Aiškinamasis raštas – 5 lapai.

Vyriausioji buhalterė

Veslava Mackevičienė

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. KOVO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2024 m. gegužės 3 d.

Šalčininkai

I. BENDROJI DALIS

1. Pagrindiniai duomenys

Viešojo sektoriaus subjektas: Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka.

Įmonės kodas – 188212153, juridinių asmenų registre įregistruotas 2003 m. rugpjūčio 19 d. Viešojo sektoriaus subjektas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Veiklos funkcijos apibrėžtos bibliotekos nuostatuose, patvirtintos Šalčininkų rajono tarybos sprendimu 2021 m. gruodžio 21 d. T-759. Subjektas priklauso Šalčininkų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

2. Informacija apie bibliotekos buveinę

Vilniaus g. 48, Šalčininkai,

Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių skaičius - 24.

3. Finansiniai metai

Bibliotekos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

4. Bibliotekos veikla

Bibliotekos tikslai:

- tenkinti rajono bendruomenės informacinius poreikius,
- skatinti gyventojų grupių skaitymą,
- kaupiami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kt. dokumentai,
- kompiuterizuoti ir modernizuoti Viešąją biblioteką ir jos padalinius.

Bibliotekos buhalterinę apskaitą, tvarkoma naudodama „Finalga“ programa, pagal paslaugų teikimo sutartį tvarko UAB „Eksitonas business solutions“ ir taip pat pagal Labbis programa.

5. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Biblioteka kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

6. Darbuotojų skaičius

2024 m. kovo 31 d. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 51.

7. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Apskaita yra viena iš priemonių grįžtamajam ryšiui realizuoti. Taip pat ji yra gera bibliotekos veiklos kontrolės ir valdymo priemonė. Apskaita suteikia informaciją apie bibliotekoje vykstančius pokyčius, padeda suprasti ir įvertinti pokyčius ir jų priežastis bibliotekos veikloje. Jų analizė padeda geriau suplanuoti įstaigos veiklą ateityje.

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitos sumų detalizavimas:

A. ILGALAIKIS TURTAS:

1. Nematerialusis turtas

Pastaba Nr. P03

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje straipsnyje A.I.2 – likutinė vertė, atėmus sukauptą amortizaciją.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Pastaba Nr. P04

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Nuo 2023 m. birželio 1 d. taikomos naujos patvirtintos (2023-05-22 Nr. PER-(1.2E)-66) nusidėvėjimo normos, tačiau nusidėvėjimo sumoms reikšmingos įtakos tai neturi. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bibliotekų fondas sudarė 664382,52 Eur.

Vadovaujantis 12, 13 VSAFAS ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine vertė.

C. TRUMPALAIKIS TURTAS:

3. Atsargos

Straipsnyje C.I.2. „Medžiagos ir ūkinis inventorių“ yra naudojamas turtas, kuris vieną ar daugiau kartų dalyvauja aptarnavimo procese ir kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už nustatytą minimalią ilgalaikio turto vertę. Šio turto vertė sąnaudomis pripažįstama tą laikotarpį, kada jis atiduodamas naudoti. Pagal 8 VSAFAS „Atsargos“ atiduotas naudoti ūkinis inventorių iškeltas į užbalansinę sąskaitą.

Pastaba Nr. P08

Atsargos:	(eurais)
Kuras, degalai	3269,90
Medžiagų ir žaliavų įsigijimo savikaina	262,82
Ūkinis inventorių	0,00
Viso suma	3532,72

4. Išankstiniai apmokėjimai

Straipsnyje C.II. „Išankstiniai apmokėjimai“ – ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro apmokėjimas už spaudos leidinių prenumeratą 2024 metams II ketvirčiui.

Pastaba Nr. P09

Išankstiniai apmokėjimai:	(eurais)
Ateinančių laikotarpių sąnaudos:	
• spaudinių prenumerata ir kt.	640,88
• kitos paslaugas (ryšio, transporto ir t.t.)	45,25
Išankstinis apmokėjimas	0,00
Viso suma	686,13

5. Per vienerius metus gautinos sumos

Straipsnyje C.III.4. „Sukauptos gautinos sumos“ – įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

Pastaba Nr. P10

Sukauptos gautinos sumos	(eurais)
Sukauptos atostogos	80658,55
Sukauptos finansavimo pajamos	67276,36
Sukauptos gautinos sumos	0,00
Viso suma	147934,91

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pastaba Nr. P11

Pinigų likutį banko sąskaitoje sudaro:	(eurais)
Pinigai banko sąskaitoje (biudžetinė)	0,00
Pinigai banko sąskaitoje (nebiudžetinė)	0,00
Pinigai banko sąskaitoje (spec. lėšos) ir kių šaltinių	0,00
Viso suma	0,00

D. FINANSAVIMO SUMOS

Pastaba Nr. P12

D dalyje – Bibliotekos finansavimo sumos:

- ✓ valstybės biudžeto asignavimai (iš Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka);
- ✓ savivaldybės biudžeto asignavimai;
- ✓ lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų (projektai “Viešojo interneto prieigos taškai” ir t.t.);
- ✓ iš kitų šaltinių (projektas “Bibliotekos pažangai” ir t.t.);
- ✓ kitos teisėtai gaunamos lėšos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius bei tikslinę paskirtį pateikta 20 VSAFAS

4 priede.

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

Straipsnyje E.II.8. „Tiekėjams mokėtinos sumos“ – trumpalaikiai įsiskolinimai tiekėjams už suteiktas paslaugas.

Straipsnyje E.II.10. biblioteka apskaitoje registruoja kaupimus būsimiems atostoginiams – darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui (vieną kartą per metus), likutis priskaičiuotas 2024 m. sausio 1 d.

Pastaba Nr. P17

Trumpalaikiai įsipareigojimai:	(eurais)
Mokėtinos sumos (kreditorinis įsiskolinimas)	6134,81
Mokėtinos sumos darbuotojams	61192,85
Sukauptos atostogų sąnaudos ir soc. draudimo sąnaudos	80658,55
Sukauptos mokėtinos finansavimo sumos (turto ar prekių pardavimas)	0,00
Viso suma	147986,21

Veiklos rezultatų ataskaitos sumų detalizavimas:

Panaudotų finansavimo sumų pajamos
iš valstybės biudžeto sudaro:

	(eurais)
Ilgalaikiam turtui (nusidėvėjimo pripažintos pajamos)	5899,43
Atsargoms (nurašytos sunaudotos arba ūkinis inventorių atiduotas naudoti veikloje)	0
Kitoms išlaidoms	0
Viso suma	5899,43

Panaudotų finansavimo sumų pajamos
iš savivaldybės biudžeto sudaro:

	(eurais)
Ilgalaikiam turtui (nusidėvėjimo pripažintos pajamos)	1516,76
Atsargoms (nurašytos, sunaudotos arba ūkinis inventorių atiduotas naudoti veikloje)	538,38
Kitoms išlaidoms	210943,37
Viso suma	212998,51

Panaudotų finansavimo sumų pajamos
iš Europos Sąjungos sudaro:

	(eurais)
Ilgalaikiam turtui (nusidėvėjimo pripažintos pajamos)	4613,40
Atsargoms (nurašytos, sunaudotos arba ūkinis inventorių atiduotas naudoti veikloje)	0,00
Viso suma	4613,40

Panaudotų finansavimo sumų pajamos
iš kitų šaltinių sudaro:

	(eurais)
Ilgalaikiam turtui (nusidėvėjimo pripažintos pajamos)	245,76
Atsargoms (nurašytos, sunaudotos arba ūkinis inventorių atiduotas naudoti veikloje)	0,00
Kitoms išlaidoms	0,00

	Viso suma	245,76
--	------------------	---------------

Pastaba Nr. P21

Pagrindinės veiklos kitos pajamos už suteiktas paslaugas (kopijavimo pasl., skaitytojų pažymėjimai ir t.t.) – 0,00 eurų.

Pastaba Nr. P22

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro 190693,91 eurų.

Iš jų: darbo užmokestis – 187782,83 eurų

socialinio draudimo sąnaudos – 2911,08 eurų.

Pastaba Nr. P02

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro 223757,10 Eur. Visos bibliotekos patirtos sąnaudos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. kovo 31 d.

Kitos veiklos pajamos (nuomos pajamos) – 0,00 Eur.

Grynasis perviršis arba deficitas per ataskaitinį laikotarpį sudaro 0,00 Eur.

Sukauptas perviršis arba deficitas per ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0,00 Eur ir parodytas finansų būklės ataskaitoje F.IV. dalyje.

Reikšmingų įvykių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Olga Mažeiko

Vyriausioji buhalterė

Veslava Mackevičienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

188212153 Vilniaus g. 48, LT-17116, Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. kovo 31 d. DUOMENIS2024-05-03 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitimo laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		817028,41	814414,3
I.	Nematerialusis turtas	P03	982,9	1100,83
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		982,9	1100,83
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	816045,51	813313,47
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		8219,6	8290,46
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		117,86	150,01
II.6	Transporto priemonės		5100	5400
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		802608,05	799473
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		152153,76	85032,53
I.	Atsargos	P08	3532,72	3498,13
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3532,72	3498,13
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	686,13	833,55
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	147934,91	80700,85
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		147934,91	80700,85
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11		
	IŠ VISO TURTO:		969182,17	899446,83
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	821195,96	818745,98
I.	Iš valstybės biudžeto		615955,92	609440,07
II.	Iš savivaldybės biudžeto		28560,06	30240,95
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		71693,46	76306,86
IV.	Iš kitų šaltinių		104986,52	102758,1
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		147986,21	80700,85
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		147986,21	80700,85
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetą ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	6134,81	42,3
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		61192,85	
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	80658,55	80658,55
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		0	0
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOŠ DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		969182,17	899446,83

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Olga Mažeiko
(vardas, pavardė)Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Veslava Mackevičienė
(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
188212153 Vilniaus g. 48, LT-17116, Šalčininkai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2024 m. gegužės 3 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		223.757,10	198.532,79
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		223.757,10	198.522,79
I.1.	Iš valstybės biudžeto		5.899,43	2.398,43
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		212.998,51	194.243,72
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.613,40	1.736,82
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		245,76	143,82
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	10,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21		10,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	223.757,10	198.522,79
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	190.693,91	171.710,97
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		9.666,29	4.024,40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		16.764,47	17.361,43
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		535,69	321,20
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		110,00	110,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		2.609,06	1.625,03
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		34,67	339,85
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		800,00	400,00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2.343,01	2.629,91
XIV.	KITOS		200,00	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	10,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	10,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	10,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Olga Mažeiko
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Veslava Mackevičienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	609.440,07	9.647,00	0,00	2.768,28	0,00	0,00	-5.899,43	0,00	0,00	0,00	615.955,92
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	609.440,07	9.647,00		2.768,28			-5.899,43				615.955,92
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	30.240,95	144.083,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-145.764,45	0,00	0,00	0,00	28.560,06
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	29.408,00	366,00					-1.900,07				27.873,93
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	832,95	143.717,56					-143.864,38				686,13
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	76.306,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.613,40	0,00	0,00	0,00	71.693,46
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	76.306,86						-4.613,40				71.693,46
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	102.758,10	0,00	0,00	2.474,18	0,00	0,00	-245,76	0,00	0,00	0,00	104.986,52
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	102.758,10			2.474,18			-245,76				104.986,52
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	818.745,98	153.730,56	0,00	5.242,46	0,00	0,00	-156.523,04	0,00	0,00	0,00	821.195,96

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka 188212153, Vilniaus g. 48, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys 2024 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-09 Nr. AR-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Veslava Mackevičienė, Vyriausioji buhalterė, Administracija SVB
Sertifikatas išduotas	VESLAVA MACKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-08 11:23:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-08 11:23:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-06 15:43:13 – 2028-03-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Mažeiko, Direktorė, Administracija SVB
Sertifikatas išduotas	OLGA MAŽEIKO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-08 11:24:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-08 11:24:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-17 09:15:13 – 2024-11-16 09:15:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-09 14:36:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-09 14:36:37 DBSIS