

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
Viešosios bibliotekos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V1-

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 M. PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti nuolatinį, veiksmingą, nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos prielaidas Šalčininkų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais“, kitais aktualiais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Programos tikslas – užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Bibliotekos bei jo darbuotojų veiklą, išaiškinant ir šalinant korupcijos Bibliotekoje prielaidas.

5. Programos uždaviniai:

5.1. Vykdyti nuolatinę ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką Bibliotekoje, užtikrinti veiksmingą programos priemonių įgyvendinimą.

5.2. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą.

5.3. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą bei efektyvumą.

5.4. Šviesti ir informuoti visuomenę ir Bibliotekos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.

6. Korupcijos prevencijos programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kokybės ir kiekybės kriterijais:

6.1. įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

6.2. neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

6.2. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

6.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi;

6.4. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija skaičiumi.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Korupcijos prevencijos programos Bibliotekoje uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (1 priedas), kuris nustato priemones, laukiamo rezultato vertinimo kriterijus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

8. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo Biblioteka.

9. Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Bibliotekoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.

11. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaryti situacijos įvertinimo grupę ir informaciją teikti atsakingiems asmenims.

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2026-2028 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I. Vykdyti nuolatinę ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką Bibliotekoje, užtikrinti veiksmingą programos priemonių įgyvendinimą.				
1.	Užtikrinti paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, veiklos tęstinumą.	Bibliotekos direktorius	Programos įgyvendinimo laikotarpiu	Užtikrinimas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo tęstinumas
2.	Bibliotekos internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2026 m. I ketv.	Programos ir priemonių plano paskelbimas interneto svetainėje
II. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą.				
3	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką Bibliotekoje, nedelsiant informuoti Bibliotekos direktorį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Bibliotekos direktoriui skaičius
4.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius
5.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bibliotekoje nustatytus korupcijos atvejus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie Bibliotekoje nustatytus korupcijos atvejus skaičius
III. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą bei efektyvumą.				
6.	Teikti informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai apie įvykdytus viešuosius pirkimus, skelbti sudarytas sutartis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, teikti reikiamas ataskaitas.	Bibliotekos direktoriaus paskirtas CVP IS administratorius.	Nuolat	Laiku pateikiamos reikiamos ataskaitos, kiti dokumentai kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti teisės aktai
IV. Šviesti ir informuoti visuomenę ir Bibliotekos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.				
7.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Nuolat	Bibliotekos interneto

	informaciją apie tai, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	prevencijos ir kontrolės vykdymą		svetainėje paskelbta minėta informacija
8.	Informuoti visuomenę apie Bibliotekoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir įgyvendinamas antikorupcines priemones	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Pateiktos informacijos skaičius
9.	Informuoti Bibliotekos darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet Bibliotekos darbuotojų susirinkimų metu	Susirinkime dalyvavusių darbuotojų skaičius